

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»
Городского округа «Поселок Агинское»
Приказ № 54**

«Об организации дистанционного обучения в
МОУ Агинская СОШ №2» ГО «Поселок Агинское»

от 03.04.2020г

Во исполнение пункта приказов Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26 марта 2020г №398- №404 по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней.

В связи с выполнением Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020г №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» и сложившейся ситуации с продлением нерабочих дней.

Приказа Комитета образования городского округа «Поселок Агинское» от 03 апреля 2020г. № 74 «Об организации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях городского округа «Поселок Агинское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям начальных классов, предметникам, педагогам дополнительного образования продолжить образовательную деятельность в соответствии с утвержденными образовательными программами с 06 апреля 2020г с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в удаленном доступе, до особого распоряжения;

2. Тудуповой Б.Ц – системному администратору;

2.1. выдать компьютеры, находящиеся на балансе образовательной организации нуждающимся педагогам и учащимся на период функционирования в удаленном доступе.

2.2. уведомить родителей о регламенте работы школы с 06 апреля 202г и до особого распоряжения, разместить информацию на сайте образовательной организации

2.3. обеспечить ежедневный мониторинг за наличием и скоростью Интернет трафика в школе. При возникновении вопросов оперативно информировать Центр информационных технологий, dir.cit@zabedu.ru. 41-93-21

2.4. обеспечить рабочим местом учителей, не имеющим персональные компьютеры и доступа в сети Интернет.

3. Бекетову О.В заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Аслезову Т.В заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся.

4. Бекетовой О.В заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Аслезовой Т.В заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

4.1. провести методическое совещание с педагогами школы с целью определения модели дистанционного обучения в школе.

4.2. вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления оценок в электронный журнал, с соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса

5. Самбуровой Б.Д заместителю директора по воспитательной работе обеспечить максимальную вовлеченность обучающихся и воспитанников в мероприятиях в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.

5.1. вести мониторинг участия учащимися во внеурочной деятельности.

5.2. активизировать деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей по профилактике девиаций, кризисных состояний у обучающихся и воспитанников

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Гонгорова Л.Ц

Ознакомлена:

Самбуова Б.Д
Мудурова В.У